

MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SR
RIADIACI ORGÁN PRE OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE

VYHLASUJE

VÝZVU NA VÝBER ODBORNÝCH HODNOTITEĽOV PRE
HODNOTENIE ŽIADOSTI O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK
PRE NÁRODNÝ PROJEKT



OPERAČNÝ
PROGRAM
ĽUDSKÉ
ZDROJE

Dátum vyhlásenia výzvy: 18.02.2020

Dátum uzávierky výzvy: 04.03.2020

Predmet výzvy

Riadiaci orgán pre operačný program Ľudské zdroje (ďalej len „RO pre OP ĽZ“) vyhlasuje výzvu na výber externých odborných hodnotiteľov žiadosti o nenávratný finančný príspevok pre národný projekt (ďalej len „výzva“) za účelom výkonu odborného hodnotenia pre:

Prioritnú os 3 Zamestnanosť

Špecifický cieľ 3.3.1 Zvýšiť kvalitu a kapacity verejných služieb zamestnanosti na zodpovedajúcu úroveň v nadväznosti na meniace sa potreby a požiadavky trhu práce, nadnárodnú pracovnú mobilitu, a zvýšiť účasť partnerov a súkromných služieb zamestnanosti na riešení problémov v oblasti zamestnanosti

Prioritnú os 4 Sociálne začlenenie

Špecifický cieľ 4.1.1 Zvýšenie účasti najviac znevýhodnených a ohrozených osôb v spoločnosti vrátane na trhu práce

Cieľom výzvy je vytvorenie databázy externých odborných hodnotiteľov pre prioritné osi 3 a 4 OP ĽZ (ďalej len „databáza“) **so zameraním na aktivity s využitím krížového financovania v súlade s NARIADENIEM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 1303/2013 (Článok 98, odsek 2 všeobecného nariadenia)**. Databáza bude slúžiť pre potreby realizácie hodnotiaceho procesu národného projektu a zabezpečí transparentný spôsob hodnotenia využitím externých kvalifikovaných odborníkov.

Kritériá pre zaradenie do databázy

Žiadateľ o zaradenie do databázy (ďalej len „žiadateľ“) musí spĺňať všetky nižšie uvedené kritériá, ktorých splnenie preukazuje nižšie uvedeným spôsobom.

Kritérium	Spôsob preukázania splnenia kritéria
Znalosť slovenského jazyka	Žiadosť o zaradenie do databázy odborných hodnotiteľov OP ĽZ
Vysokoškolské vzdelanie II. stupňa	Životopis Kópia dokladu o dosiahnutom vzdelaní
Bezúhonnosť	Výpis z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace ku dňu jeho predloženia
Prax minimálne 3 roky v oblastiach: projektová činnosť alebo realizácia stavieb (napr. na pozícii projektant, hlavný inžinier stavby, stavebný dozor, hlavný stavbyvedúci, prípravár a pod.)	Životopis Písomné referencie od zamestnávateľa alebo odberateľa služieb uvedené v prílohe č. 5
Skúsenosti s hodnotením investičných projektov alebo hodnotením projektov podporených z ERDF prípadne grantových schém	Podrobná informácia o skúsenostiach žiadateľa s hodnotením projektov uvedená v prílohe č. 4 Skúsenosti a znalosti

Znalosť v oblasti právnych noriem SR a EÚ v oblasti štrukturálnych fondov	Žiadateľ v prílohe č.4 Skúsenosti a znalosti uvedie svoje znalosti v oblasti právnych noriem SR a EÚ v oblasti štrukturálnych fondov (napr. Nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 alebo 1304/2013, Partnerská dohoda SR (2014-2020), Systém riadenia EŠIF, Zákon 292/2014 o príspevku poskytovanom z EŠIF)
--	---

Výhodou sú ďalšie osobnostné predpoklady a skúsenosti:

- schopnosť posudzovať efektívnosť, hospodárnosť a účelnosť výdavkov vo vzťahu k európskej legislatíve a k cieľom projektu,
- schopnosť posudzovať previazanosť aktivít a cieľov projektu s merateľnými ukazovateľmi,
- ovládanie práce s PC (MS Word, MS Excel), internet,
- vysoká miera objektivity, čestnosti, diskretnosti,
- schopnosť pracovať pod časovým tlakom.

Žiadateľ nemôže byť zamestnanec RO pre OP ĽZ, člen Monitorovacieho výboru pre OP ĽZ, ani člen Komisie pri Monitorovacom výbore pre OP ĽZ pre prioritné osi 2, 3 a 4. Žiadateľ musí byť schopný realizovať odborné hodnotenie žiadostí o NFP spôsobom, ktorý napĺňa kritériá transparentnosti, nestrannosti a odbornosti a musí rešpektovať pravidlá predchádzania konfliktu záujmov v zmysle § 46 zákona č. 292/2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Náležitosti k zaradeniu žiadateľov do databázy

Žiadateľ o zaradenie do databázy postupuje pri zostavovaní a predkladaní Žiadosti o zaradenie do databázy odborných hodnotiteľov (ďalej len „Žiadosť“) nasledovne:

1. Žiadateľ vyplní Žiadosť, ktorej vzor sa zverejňuje spolu s touto výzvou.
2. Povinnými prílohami žiadosti sú:
 - **Štruktúrovaný životopis vo formáte EUROPASS (príloha č. 1)**, prax žiadateľ popíše v časti životopisu „Referencie“ s uvedením oblasti, v ktorej získal prax s uvedením počtu rokov, počas ktorých na danej pozícii pôsobil, v životopise tiež uvedie znalosť legislatívnych a programových dokumentov (ak relevantné) a životopis vlastnoručne podpíše.
 - **Výpis z registra trestov**, nie starší ako 3 mesiace ku dňu jeho predloženia (**príloha č. 2**),
 - **Doklad o vzdelaní**, kópia diplomu preukazujúceho vysokoškolské vzdelanie II stupňa, resp. iného relevantného dokladu (**príloha č. 3**),
 - **Skúsenosti a znalosti (príloha č. 4)**, žiadateľ uvedie, či má minimálne požadované 3 roky praxe, pričom uvedie u akého zamestnávateľa danú prax nadobudol. Nižšie v prílohe uvedie žiadateľ názvy projektov, na hodnotení ktorých sa podieľal. Na záver

v časti Znalosti v oblasti právnych noriem SR a EÚ týkajúcich sa štrukturálnych fondov, alebo programových dokumentov vypíše tie dokumenty, ktoré ovláda.

- **Referencie**, konkrétne písomné referencie od zamestnávateľa alebo odberateľa služieb v oblasti: projektová činnosť, alebo realizácia stavieb (napr. na pozícii projektant, hlavný inžinier stavby, stavebný dozor, hlavný stavbyvedúci, prípravár) (**príloha č. 5**).
- 3. Žiadateľ môže predložiť aj iné nepovinné prílohy podľa vlastného uváženia, dokladujúce získané teoretické alebo praktické skúsenosti, ktoré môžu prispieť k naplneniu požadovaných kritérií.
- 4. Žiadateľ predkladá všetky dokumenty uvedené v bode 1. a 2. **v originálnom** vyhotovení (pokiaľ nie je stanovené výslovne pri konkrétnom dokumente inak) stanoveným spôsobom, v stanovenom termíne, **podpísané žiadateľom**. V prípade predloženia neúplnej dokumentácie alebo nejasností v predloženej dokumentácii napr. modifikáciou rozsahu povinných náležitostí vyžadovaných týmito dokumentmi, môže RO pre OP ĽZ podľa závažnosti:
 - vyzvať žiadateľa elektronickou formou na doplnenie/vysvetlenie v stanovenej lehote,
 - vyradiť takéto žiadosti z ďalšieho procesu z dôvodu nesplnenia formálnych náležitostí žiadosti,
 - v prípade, ak žiadateľ nedoplní/nevysvetlí požiadavku RO pre OP ĽZ v stanovenom termíne, bude jeho žiadosť vyradená z ďalšieho procesu posudzovania.
- 5. Žiadosť spolu s vyššie uvedenými prílohami sa predkladá kedykoľvek od vyhlásenia výzvy do dátumu jej uzavretia na adresu RO pre OP ĽZ nasledovne:
 - zaslaním poštou alebo iným obdobným spôsobom prepravy (kuriér) na adresu:
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
Sekcia fondov EÚ – Odbor programového a projektového riadenia
Špitálska 4,6,8
816 43 Bratislava
- osobným doručením do podateľne MPSVR SR na vyššie uvedenej adrese v pracovných dňoch od 9:00 do 15:00 hod.

Pre posúdenie splnenia podmienky doručenia žiadosti v lehote na to určenej výzvou je rozhodujúci dátum odovzdania žiadosti na prepravu (dátum pečiatky pošty, príp. kuriérskej služby), resp. dátum osobného doručenia žiadosti do podateľne MPSVR SR. Za žiadosť doručенú včas sa považuje žiadosť, ktorá bola odovzdaná na prepravu poštovou, či inou službou, v lehote uzávierky tejto výzvy. V prípade doručenia žiadosti po lehote určenej výzvou nebude žiadosť ďalej posudzovaná a bude z ďalšieho procesu **vyradená**.

Žiadateľ na obálke uvedie označenie „**ODBORNÝ HODNOTITEL**“ a „**NEOTVÁRAŤ**“.

Posudzovanie žiadostí o zaradenie do databázy

1. Doručené žiadosti budú posudzovať traja zamestnanci RO pre OP ĽZ, ako členovia Pracovnej skupiny pre posudzovanie žiadostí o zaradenie do databázy. Každý zo zamestnancov posudzuje žiadosť samostatne. Predmetom posúdenia bude formálna stránka – náležitosti k zaradeniu žiadateľov do databázy, ktorá bude spočívať v overení splnenia kompletnosti žiadosti a jej príloh a overenie splnenia kritérií pre zaradenie do databázy. Pri žiadosti, ktorá bude predložená na nesprávnom formulári, bude obsahovať neúplné alebo nejasné údaje, sa uplatňuje postup uvedený v časti „Náležitosti k zaradeniu žiadateľov do databázy“ bod 4 tejto výzvy.
2. Po ukončení posudzovania je vypracovaný zoznam žiadateľov, ktorí splnili, resp. nespĺnili náležitosti a kritériá pre zaradenie do databázy. Následne RO pre OP ĽZ zriadi Komisiu pre výber OH, ktorá je zložená zo zástupcov vecných útvarov Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, ktorá zoznam žiadateľov schvaľuje. Po kladnom posúdení splnenia náležitostí a kritérií pre zaradenie do databázy **budú** žiadatelia zo zoznamu zaradení do databázy, resp. po zápornom posúdení **nebudú** žiadatelia zaradení do databázy.
3. Žiadatelia budú o zaradení/nezaradení do databázy informovaní e-mailom.

Ďalšie informácie

1. Bližšie informácie k tejto výzve je možné získať elektronicky na adrese: odborny.hodnotitel@employment.gov.sk.
2. Vytvorená databáza bude slúžiť pre účely výberu hodnotiteľov, ktorí následne budú realizovať hodnotenie žiadostí o NFP v rámci jednotlivých vyhlásovaných výziev a vyzvaní na predkladanie žiadostí o NFP. RO pre OP ĽZ si vyhradzuje právo kedykoľvek vytvorenú databázu aktualizovať, dopĺňať alebo ju zrušiť.
3. **Odporúčame žiadateľom, aby vyplňaniu žiadosti a jej prílohám venovali zvýšenú pozornosť, nakoľko uvedené dokumenty budú kľúčovými na preukázanie požadovanej praxe, skúseností a vedomostí. Všetky informácie požadujeme uviesť do formulárov, ktoré sú súčasťou Výzvy (vrátane životopisu).**

Príloha: Žiadosť o zaradenie do databázy odborných hodnotiteľov OP ĽZ